

Redactiestatuut

Voor de website Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel

Dit redactiestatuut is bedoeld om de Kerkenraad, gebruikers en toekomstige leveranciers informatie, inzicht en duidelijkheid te verschaffen over het doel van de website en de daarmee samenhangende afspraken.

1. *Doel en karakter website Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel.*
 - 1.1. Het webteam van de website Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel onderhoudt een website bereikbaar onder www.ringvaartkerk.nl. Onder deze website vallen alle pagina's die onderdeel zijn van het domein www.ringvaartkerk.nl. Naast het kerkblad "Over en Weer" en de "Zondagsbrief" met elk een eigen richtlijn is het doel van de website www.ringvaartkerk.nl:
 - a. gemeenteleden en andere bezoekers informeren over algemene en overkoepelende informatie die met de Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel te maken heeft;
 - b. omwonende niet-gemeenteleden informeren hoe de Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel invulling geeft aan haar identiteit en iets laten proeven van de sfeer van de kerkelijk gemeente;
 - c. gemeenteleden en kerkelijk werkers ondersteunen bij de uitoefening van hun taken;
 - 1.2. De website bevat algemene informatie over aangelegenheden en activiteiten die de kerkelijke gemeente betreffen of van instanties waarmee de kerkelijke gemeente mee samenwerkt;
 - 1.3. De website is niet bedoeld voor opiniestukken of als discussieplatform;
 - 1.4. Via deze website zijn de afgeleide websites van de eigen kerkelijke gemeente te bereiken.
2. *Verantwoordelijkheden*
 - 2.1. De Kerkenraad van de Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel, hierna te noemen: 'de KR', is algemeen eindverantwoordelijk voor de inhoud van de website. De redactiecommissie heeft het mandaat van de KR om het verzorgen van de inhoud van de website uit te voeren. Het beheer van de website heeft de KR ondergebracht bij de technisch beheerder/webmaster. De site is eigendom van de KR; dientengevolge berust de financiële en juridische verantwoordelijkheid bij de KR in deze vertegenwoordigd door het College van Kerkrentmeesters.
3. *Redactiecommissie*
 - 3.1. De redactiecommissie bestaat uit minimaal drie en maximaal vijf leden, inclusief een eindredacteur. De eindredacteur heeft de eindverantwoordelijkheid voor de teksten op de website.
 - 3.2. De KR benoemt de leden van de redactiecommissie voor een periode van vier jaar met de mogelijkheid van verlenging.
 - 3.3. De redactiecommissie kan nieuwe leden voordragen aan de KR.
 - 3.4. De redactiecommissie draagt de zorg voor:
 - a. het plaatsen van informatie die in overeenstemming is met de doelstellingen van de website van de Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel;
 - b. het verzorgen van informatie van algemene en overkoepelende aard, d.w.z. de informatie over de organisatie van de Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel de juiste plaatsing van informatie op de website;
 - c. het borgen van de kwaliteit en actualiteit van de informatie;

- d. het jaarlijks rapporteren aan de KR over het gebruik van de website en de daarbij opgedane ervaringen;
 - e. het bewaken van de gebruikersvriendelijkheid;
 - f. het borgen van de privacy van groepen en individuen door de hantering van een privacyreglement; De redactiecommissie regelt zelf haar werkwijze;
- 3.5. Een lid van de redactiecommissie dat wil stoppen geeft dit zo mogelijk vier maanden van tevoren aan zodat de redactiecommissie binnen deze periode kan zoeken naar een opvolger.
4. *Aanleveren van informatie.*
- 4.1. Elke aangesloten ambtelijke groep of werkgroep kan bij de redactiecommissie via het e-mailadres informatie voor de website aanleveren. De aan te leveren informatie moet voldoen aan de doelstellingen van de website.
 - 4.2. De aanbieder van de informatie is gebonden aan de opmaak en stijl voor deze website. De aangeboden berichten en het beeldmateriaal moeten voldoen aan de normen van de auteurswet en het privacyreglement.
 - 4.3. De website mag niet gebruikt worden voor doeleinden die niet stroken met de doelstellingen van de website. Tevens is het gebruiken van de site voor commerciële of politieke doeleinden niet toegestaan, evenals banners en logo's van commerciële of politieke instanties.
 - 4.4. De redactiecommissie heeft het recht om, na overleg met betrokkene(n), informatie te weigeren indien deze niet in overeenstemming is met de doelstellingen van de website.
 - 4.5. De redactiecommissie overlegt bij twijfel met de voorzitter van de KR.
 - 4.6. De kopijrechten op alle te plaatsen of geplaatste informatie vallen onder de bescherming van de Auteurswet en het privacyreglement.
 - 4.7. De redactiecommissie verstrekt geen persoonlijke gegevens zonder goedkeuring van de desbetreffende persoon met uitzondering van foto's (zie privacyreglement).
5. *Websiteapplicatie.*
- 5.1. Gekozen is voor het pakket Protestantsekerk.net dat ontwikkeld is door Human Content in samenwerking met de Protestantse Kerk Nederland.
 - 5.2. De website is te beheren zonder dat daar specifieke technische kennis voor nodig is.
6. *Website beheer.*
- 6.1. Voor het beheer van de website benoemt de KR een beheerder/webmaster, eventueel twee beheerders/webmasters.
 - 6.2. De beheerder kan lid zijn van de redactiecommissie.
 - 6.3. De beheerder draagt zorg voor de inrichting en het onderhoud van de site.
 - 6.4. De beheerder plaatst alleen informatie die is goedgekeurd door de redactiecommissie.
 - 6.5. Nieuwe functionaliteiten worden pas na goedkeuring van de redactiecommissie in gebruik genomen.
7. *Overige bepalingen.*
- 7.1. Over wijzigingen van dit redactiestatuut beslist de KR. De redactiecommissie kan hiertoe voorstellen doen.

Privacystatement website.

Dit Privacystatement is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens van bezoekers aan de website van Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel.

Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel
Ringvaartlaan 16
2914VJ
Nieuwerkerk aan den IJssel

Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel kan persoonsgegevens over u verwerken, doordat u gebruik maakt van de diensten van Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel, en/of omdat u deze zelf bij het invullen van een contactformulier op de website aan Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel verstrekt. Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel kan de volgende persoonsgegevens verwerken:

- Uw voor- en achternaam
- Uw adresgegevens
- Uw telefoonnummer
- Uw e-mailadres

Waarom zijn deze gegevens nodig

Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel verwerkt uw persoonsgegevens om telefonisch contact met u op te kunnen nemen als u daar om verzoekt, en/of om u schriftelijk (per e-mail en/of per post) te kunnen benaderen.

Beveiliging en bewaartermijnen

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen getroffen om uw persoonsgegevens te beschermen tegen verlies of enige andere vorm van onrechtmatige verwerking. We bewaren uw gegevens niet langer dan wettelijk is toegestaan, wettelijk verplicht is en/of noodzakelijk is voor de doeleinden waarvoor de gegevens worden verwerkt. Hoe lang bepaalde gegevens worden bewaard is daarom afhankelijk van de aard van de gegevens en de doeleinden waarvoor zij worden verwerkt.

Delen met Anderen

Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel verstrekt uw persoonsgegevens alléén aan derden indien dit nodig is voor de uitvoering van een overeenkomst met u, of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

In kaart brengen websitebezoek

Op de website van Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel worden algemene bezoekgegevens bijgehouden, waaronder het IP-adres van uw computer en het tijdstip van opvraging en gegevens die uw browser meestuurt. Deze gegevens worden gebruikt voor analyses van bezoek- en klikgedrag op de website. Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel gebruikt deze informatie om de werking van de website te verbeteren. Deze gegevens worden zo veel mogelijk geanonimiseerd en worden niet aan derden verstrekt.

Gegevens inzien, aanpassen of verwijderen

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kunt een verzoek tot inzage, correctie of verwijdering sturen naar "Protestantse Gemeente Nieuwerkerk aan den IJssel" en zal zo snel mogelijk, maar binnen vier weken, op uw verzoek reageren.